

Принято
Педагогическим советом протокол № 5
от «31» марта 2025 г
Председатель педагогического совета
А.М. Билялов

Утверждено
Директор школы
А.М. Билялов
Введено в действие приказ № 43
от 31.03.2025 г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Николая Соболева
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

**Положение
о пункте проведения тестирования на знание русского языка
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок), приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.03.2025 года за № под-502/25 «Об утверждении списка тестирующих организаций», разработано в соответствии с Письмом Рособрнадзора от 21.03.2025 N 02-48 «О направлении методических материалов по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет порядок деятельности пункта тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ» (далее – Школа).

1.2. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.3. Тестирование проводится по годам обучения.

1.4. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования Школа вправе использовать компьютерные технологии.

2. Подготовка ППТ к проведению тестирования

2.1. Тестирование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Расписание проведения тестирования определяется Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.4. Ответственный за ведение официального сайта МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ» в течение трех рабочих дней после получения информации о расписании проведения тестирования от Министерства образования и науки Республики Татарстан размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch2/page5623691.htm

(Демонстрационные варианты и спецификация находятся на сайте <https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-det1>).

2.5. Для получения диагностических материалов Школа направляет в Республиканский центр мониторинга и качества образования Республики Татарстан заявку, содержащую следующие сведения:

- планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;
- информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;
- контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

2.6. Тестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

2.7. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

2.8. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

2.9. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

2.10. Аудитории для проведения тестирования должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

2.11. Для проведения тестирования создается комиссия по проведению тестирования.

2.12. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13. Комиссия по проведению тестирования формируется из числа педагогических работников Школы.

2.14. В состав комиссии входят:

- председатель – директор Школы,
- члены комиссии численностью не менее трех человек.

2.15. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Директор МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ» издает приказ о создании комиссии по проведению тестирования.

3.2. Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ».

3.3. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ».

3.4. Тестирование проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин или лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение.

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается лично в ИИТ для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления

3.6. При обращении родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином:

3.7. - предъявляют документ, удостоверяющий его личность и личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

3.8. Информация о записи на тестирование фиксируется в журнале регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.9. Тестирование иностранных граждан проводится в соответствии с расписанием, определенным исполнительными органами в сфере образования и размещенным на официальном сайте МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ» в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. МБОУ «ВСОШ №2 им.Н.Соболева ЗМР РТ» размещает демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.12. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

3.13. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.14. Школа получает диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы (далее - критерии оценивания), от РЦМКО РТ по защищенной сети передачи данных в организации, осуществляющие организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.15. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования тиражируют диагностические материалы для соответствующего класса.

3.16. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования готовят в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день, для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;
- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;
- карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

3.17. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатывают:

- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;
- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;
- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

3.18. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

3.19. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.20. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.21. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3.22. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

3.23. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в течение одного года.

3.24. Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку ведется в журнале учета прохождения тестирования на знание русского языка. (Приложение 1)

4. Проверка, оценивание и результаты тестирования

4.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

4.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

4.3. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

4.4. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

4.5. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка: а) достаточный для освоения образовательных программ;

б) недостаточный для освоения образовательных программ.

4.6. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования. (Приложение 2)

5. Разрешение спорных вопросов

5.1. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, родитель (родители), законный представитель (законные представители),

поступающий обращаются в исполнительные органы в сфере образования, в которых создаются апелляционные комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал учета прохождения тестирования на знание русского языка

№ п\п	ФИО законного представителя лица, направленного на прохождение тестирования (полностью)	ФИО иностранного гражданина, проходившего тестирование (полностью)	Наименование ОО, направившей на тестирование	Дата приема направления	Дата и номер протокола тестирования	Результаты тестирования	Дата выдачи результата тестирования

Оформляется на официальном бланке общеобразовательной организации

Директору общеобразовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства*

(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования)

уведомляет о том, что по итогам тестирования иностранного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего / основного общего / среднего общего образования (нужное подчеркнуть) образования, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, установлен **достаточный** / **недостаточный** (нужное вписать) уровень знания русского языка.

Дата проведения тестирования:

Директор школы: _____
(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ Г.